



***Профком определяет основные задачи на новый учебный год:***

1. Постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом;
2. Осуществлять общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению жилищных условий и других видов социальной защиты работников организации;
3. Осуществлять контроль за выполнением коллективного договора, отраслевого, регионального и иных соглашений, других нормативных актов, затрагивающих и регламентирующих интересы и права работников организации;
4. Оказывать членам профсоюза бесплатную правовую помощь и обеспечивает в необходимых случаях их юридическую защиту;
5. Совершенствовать локальную нормативно-правовую базу деятельности первичной профсоюзной организации;
6. Развивать в практику работы профкома института уполномоченных;
7. Проводить информационную работу, обеспечивающую широкую гласность деятельности первичной профсоюзной организации, ее органов и профсоюза;
8. Проводить агитационную работу по вовлечению работников в ФСПУ;
9. Внедрять в практику работы профкома новые инновационные информационные технологии;
10. Оказывать методическую и практическую помощь работе кружков по духовно-нравственному и правовому воспитанию работников школы и обеспечивать их методической литературой;
11. Оказывать правовую, юридическую и иную помощь работе Совета молодых педагогов;

12. Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников школы;
13. Совершенствовать формы и методы спортивной и культурно-массовой работы с членами профсоюза.
14. Оказывать посильную помощь в вопросах оздоровления членов профсоюза;
15. Оказывать членам профсоюза материальную помощь в соответствии с Положением республиканского совета «Об оказании материальной помощи членам профсоюза от 27.08.2015г.

№ п.п	мероприятие	ответственные	срок	Отм-ка о выполн
<b>1. Профсоюзные собрания</b>				
1.1.	1.О совместной работе с администрацией по реализации Закона «Об образовании» в части соблюдения прав и гарантий работников школы. 2. Обсуждение и корректировка планов работы уполномоченных первичной профсоюзной организации	Председатель ППО Т.Э. Тукаева	август	
1.2.	1.Аттестация педагогических кадров – важный этап в профессиональном становлении педагога	Председатель ППО Т.Э. Тукаева Старший воспитатель З.М. Хакиева	октябрь	
1.3.	1.Об организации работы по охране труда в ДОУ	Уполномоченный по ОТ М.Т. Сагаев	январь	
1.4.	1.О совместной деятельности профкома и администрации ДОУ по дальнейшему развитию социального партнерства	Председатель ППО Т.Э. Тукаева Старший воспитатель З.М. Хакиева	май	
<b>2. Заседания профкома</b>				
2.1.	Утверждение плана работы профкома на 2018-2019 учебный год. Утверждение Планов работы уполномоченных ПК на 2018-2019 учебный год.	Председатель ППО Т.Э. Тукаева Старший воспитатель З.М. Хакиева	август	
2.2.	Подготовка к профессиональному празднику День дошкольного работника	Председатель ППО Т.Э. Тукаева	сентябрь	

2.3.	О подготовке здания и учебных кабинетов к осенне-зимнему сезону	Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам С.А. Исламова	октябрь	
2.4.	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников	Уполномоченный по правозащитной работе М.Т. Сагаев Старший воспитатель З.М. Хакиева	ноябрь	
2.5.	Предварительное согласование и утверждение графика отпусков на новый календарный год. О повышении ответственности младшего обслуживающего персонала за выполнение санитарно-гигиенического режима в ДОУ	Уполномоченный по правозащитной работе М.Т. Сагаев	декабрь	
2.6.	О результатах смотра-конкурса состояния групповых помещений	Председатель ППО Т.Э. Тукаева	январь	
2.7.	О рациональном использовании рабочего времени работников ДОУ	Уполномоченный по правозащитной работе М.Т. Сагаев	февраль	
2.8.	О состоянии заболеваемости среди сотрудников и мерах по ее снижению	Уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения Я.В. Умаева	март	
2.9.	О проведении предварительного распределения учебной нагрузки на новый учебный год	Уполномоченный по правозащитной работе М.Т. Сагаев Старший воспитатель З.М. Хакиева	апрель	
2.10	Об усилении контроля за	Председатель ППО	май	

	правильной организацией, нормированием труда работников ДОУ в летний период	Т.Э. Тукаева Уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе С.А. Исламова		
<b>3. Социальное партнерство и регулирование трудовых отношений.</b>				
3.1.	Обеспечения стабильных взаимоприемлемых производственных отношений с работодателем.	Уполномоченный по вопросам социального партнерства и регулирования трудовых отношений З.М. Хакиева	Постоянно	
3.2.	Проводить диалог и взаимодействие с руководителем по всем рабочим и бытовым вопросам, возникающим у членов профсоюза.	Уполномоченный по вопросам социального партнерства и регулирования трудовых отношений З.М. Хакиева	По мере необходимости	
3.3.	Проведение консультаций по вопросам обеспечения гарантий трудовых прав работников.	Уполномоченный по вопросам социального партнерства и регулирования трудовых отношений З.М. Хакиева	Постоянно	
3.4.	Осуществить проверку кабинетов, мастерских, спортзала, актового зала и столовой с целью анализа состояния охраны труда.	Уполномоченный по вопросам социального партнерства и регулирования трудовых отношений З.М. Хакиева	Август	
3.5.	Организовать проверку обеспеченности ДОУ средствами пожарной безопасности.	Уполномоченный по вопросам социального партнерства и регулирования трудовых отношений З.М. Хакиева	Август	
3.6.	Контроль за выполнением	Уполномоченный по	Сентябрь	

	обязательств колдоговора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда.	вопросам социального партнерства и регулирования трудовых отношений З.М. Хакиева		
3.7.	Создание в профсоюзном уголке странички «Юридического всеобуча».	Уполномоченный по вопросам социального партнерства и регулирования трудовых отношений З.М. Хакиева	Сентябрь	
3.8.	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУв вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации.	Уполномоченный по вопросам социального партнерства и регулирования трудовых отношений З.М. Хакиева	Сентябрь	
3.9.	Проведение взаимных переговоров по вопросам регулирования трудовых отношений.	Уполномоченный по вопросам социального партнерства и регулирования трудовых отношений З.М. Хакиева	Сентябрь	
3.10.	Совместно с администрацией ДОУ проанализировать расходные средства социального страхования на оплату больничных листов.	Уполномоченный по вопросам социального партнерства и регулирования трудовых отношений З.М. Хакиева	Октябрь	
3.11.	Осуществление контроля за ходом выполнения тарифных соглашений.	Уполномоченный по вопросам социального партнерства и регулирования трудовых отношений З.М. Хакиева	Октябрь	
3.12	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	Уполномоченный по вопросам социального	Постоянно	

		партнерства и регулирования трудовых отношений З.М. Хакиева		
3.13.	Проведение коллективных переговоров по подготовке коллективного договора, и его заключение.	Уполномоченный по вопросам социального партнерства и регулирования трудовых отношений З.М. Хакиева	По окончании срока действия коллек-го договора	
3.14.	Участие профкома в организации управления ДОУ.	Уполномоченный по вопросам социального партнерства и регулирования трудовых отношений З.М. Хакиева	Постоянно	
3.15.	Работа по организационному укреплению профсоюзной мотивации профсоюзного членства.	Уполномоченный по вопросам социального партнерства и регулирования трудовых отношений З.М. Хакиева	Постоянно	
3.16	Рассмотреть (совместно с администрацией) график отпусков работников ДОУ.	Уполномоченный по вопросам социального партнерства и регулирования трудовых отношений З.М. Хакиева	Май	
3.17.	Участие уполномоченного по вопросам социального партнерства и регулирования трудовых отношений в разрешении трудовых споров.	Уполномоченный по вопросам социального партнерства и регулирования трудовых отношений З.М. Хакиева	По возникновении трудового спора	
3.18.	Обеспечение постоянной связи с местными органами власти по всем вопросам, касающимся сохранения и защиты социально-трудовых прав членов трудового коллектива,	Уполномоченный по вопросам социального партнерства и регулирования трудовых отношений	постоянно	

	других вопросов жизнедеятельности ДОУ.	З.М. Хакиева		
3.19.	Подготовить план работы на следующий год	Уполномоченный по вопросам социального партнерства и регулирования трудовых отношений З.М. Хакиева	Июнь	
3.20.	Составить отчет о проделанной работе за учебный год.	Уполномоченный по вопросам социального партнерства и регулирования трудовых отношений З.М. Хакиева	Июнь	
<b>4. Правозащитная работа</b>				
4.1.	Составить список ожидающих выхода на пенсию членов профсоюза 2019 году и провести с ними консультации.	Уполномоченный по правозащитной работе М.Т. Сагаев	Август	
4.2.	Провести работу с целью изучения наиболее интересующих вопросов членов профсоюза по правозащитной работе путем анкетирования.	Уполномоченный по правозащитной работе М.Т. Сагаев	Сентябрь	
4.3.	Изучить Постановление Правительства Чеченской Республики № 167 от 07.08.2018г. «О внесении изменений в постановление Правительства ЧР от 1.10.2014г. № 184 и довести до членов профсоюза.	Уполномоченный по правозащитной работе М.Т. Сагаев	Ноябрь	
4.4.	Довести до членов профсоюза информацию о порядке проведения аттестации педагогических работников, изъявивших желание пройти аттестацию, помочь в оформлении документов.	Уполномоченный по правозащитной работе М.Т. Сагаев	Сентябрь	

	Подготовить членов профсоюза для прохождения компьютерного тестирования.			
4.5.	Контроль за соблюдением инструкции по заполнению трудовых книжек.	Уполномоченный по правозащитной работе М.Т. Сагаев	Октябрь	
4.6.	Провести профилактическую работу по недопущению нарушения прав, предусмотренных трудовым законодательством.	Уполномоченный по правозащитной работе М.Т. Сагаев	Декабрь	
4.7.	Представлять интересы члена профсоюза на разных инстанциях и в суде.	Уполномоченный по правозащитной работе М.Т. Сагаев	По мере обращения	
4.8.	Осуществлять контроль за начислением и выплатой заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера.	Уполномоченный по правозащитной работе М.Т. Сагаев	Постоянно	
4.9.	Консультировать работника при составлении трудового договора.	Уполномоченный по правозащитной работе М.Т. Сагаев	При приеме и на работу по истечению срока трудового договора	
4.10.	Осуществлять контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка.	Уполномоченный по правозащитной работе М.Т. Сагаев	Постоянно	
4.11.	Оказывать посильную помощь в работе КТС.	Уполномоченный по правозащитной работе М.Т. Сагаев	По мере необходимости	
4.15.	Осуществлять контроль за соблюдением гарантий профсоюзной деятельности.	Уполномоченный по правозащитной работе М.Т. Сагаев	Постоянно	
4.16.	Доведение до членов профсоюза об изменениях вносимых Государственной	Уполномоченный по правозащитной работе М.Т. Сагаев	По мере вступления	

	Думой в Трудовой кодекс и в другие нормативные акты, касающиеся работников сферы образования, их социальных льгот.		изменений в законную силу.	
4.17.	Проверить своевременность и правильность заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам в связи с изменением учебной нагрузки.	Уполномоченный по правозащитной работе М.Т. Сагаев	По мере изменения учебной нагрузки.	
4.18.	Согласовать инструкции по охране труда.	Уполномоченный по правозащитной работе М.Т. Сагаев	Август	
4.19.	Организовать проведение проверки соблюдения прав работников при заключении дополнительных соглашений к трудовым договорам в связи с изменением учебной нагрузки.	Уполномоченный по правозащитной работе М.Т. Сагаев	По мере изменения учебной нагрузки.	
4.20.	Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.	Уполномоченный по правозащитной работе М.Т. Сагаев	Август.	
4.21.	Провести проверку правильности ведения трудовых книжек, трудовых договоров.	Уполномоченный по правозащитной работе М.Т. Сагаев	Январь	
4.22.	Представить в вышестоящую организацию Профсоюза социальный паспорт членов профсоюза ДОУ.	Уполномоченный по правозащитной работе М.Т. Сагаев	По запросу райсовета	
4.23.	Подготовить статистический отчет	Уполномоченный по правозащитной работе М.Т. Сагаев	По запросу райсовета	
4.24.	Уточнить график отпусков.	Уполномоченный по правозащитной работе М.Т. Сагаев	Май	
4.25.	Принять участие в предварительном распределении учебной	Уполномоченный по правозащитной работе М.Т. Сагаев	Июнь	

	нагрузки на новый учебный год			
4.26.	Согласовать с администрацией образовательного учреждения график используемого рабочего времени педагогов в летний период в соответствии с их учебной нагрузкой.	Уполномоченный по правозащитной работе М.Т. Сагаев	Май	
4.27.	Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.	Уполномоченный по правозащитной работе М.Т. Сагаев	Июнь – июль	
4.28.	Подвести итоги выполнения коллективного договора и соглашения по охране труда (если не подводились в декабре). Информацию представить в вышестоящую организацию Профсоюза.	Уполномоченный по правозащитной работе М.Т. Сагаев	Апрель	
4.29.	Осуществлять контроль за соблюдением графика работы сотрудников в летний период в соответствии с учебной нагрузкой.	Уполномоченный по правозащитной работе М.Т. Сагаев	Май	
4.30.	Провести анализ проведенной работы, подготовить отчет о проведенной работе за учебный год.	Уполномоченный по правозащитной работе М.Т. Сагаев	Июнь	
4.31.	Подготовить план работы на следующий учебный год.	Уполномоченный по правозащитной работе М.Т. Сагаев	Июнь	
<b>5. Труд и заработная плата</b>				
5.1	Осуществлять контроль за правильным начислением и выдачей заработной платы членам профсоюза.	Уполномоченный по вопросам труда и заработной платы	Постоянно	
5.2	Участвовать в распределении стимулирующего фонда.	Уполномоченный по вопросам труда и заработной платы	По графику комиссии	
5.3.	Участвовать в распределении учебной нагрузки, участие при	Уполномоченный по вопросам труда и	Август – сентябрь	

	составлении тарификации, составлением расписания уроков, графика работы и дежурства.	заработной платы		
5.4.	Информировать членов профсоюза по вопросам труда и заработной платы.	Уполномоченный по вопросам труда и заработной платы	Постоянно по мере обращения	
5.5.	Осуществлять контроль за выполнением работодателем коллективного договора в части дополнительных выплат.	Уполномоченный по вопросам труда и заработной платы	По мере обращения	
5.6.	Участвовать в работе комиссии по трудовым спорам.	Уполномоченный по вопросам труда и заработной платы	По мере возникновения трудового спора	
5.7.	Участвовать в разработке правил внутреннего распорядка и их изменений.	Уполномоченный по вопросам труда и заработной платы	Август	
5.8.	Участвовать в разработке Положений о формах оплаты труда, премирования и оказании материальной помощи.	Уполномоченный по вопросам труда и заработной платы	Август	
5.9.	Осуществлять контроль за выплатами компенсационного характера за проверку письменных работ.	Уполномоченный по вопросам труда и заработной платы	По мере обращения	
5.10.	Осуществлять контроль над доплатой руководителю кружка по духовно-нравственному и правовому воспитанию работников.	Уполномоченный по вопросам труда и заработной платы	Сентябрь	
5.11.	Осуществлять контроль над выплатами стимулирующего характера молодым специалистам.	Уполномоченный по вопросам труда и заработной платы	Сентябрь	
5.12.	Принимать участие при заключении коллективного договора и изменения к договору.	Уполномоченный по вопросам труда и заработной платы	Один раз в три года.	
5.13.	Составить отчет о проделанной работе за учебный год.	Уполномоченный по вопросам труда и заработной платы	Июнь	

5.14.	Составить план работы на следующий учебный год.	Уполномоченный по вопросам труда и заработной платы	Июнь	
<b>6. Организационно-массовая и уставная работа</b>				
6.1.	Провести сверку членов профсоюза и обновление данных социального паспорта организации	Уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе	август	
6.2.	Утвердить и согласовать с администрацией тематику семинаров по вопросам трудового законодательства	Председатель ППО	сентябрь	
6.3.	Утвердить на заседании профкома тематику учебы членов профсоюза	Руководитель кружка духовно-нравственного и правового воспитания	сентябрь	
6.4.	Подготовить наградной материал на членов профсоюза ко Дню Дошкольного работника	Уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе	сентябрь	
6.5.	Организовать подписку на газеты «Мой профсоюз»	Уполномоченный по информационной работе	В каждое полугодие	
6.6.	Провести проверку правильности и своевременности оформления трудовых договоров и трудовых книжек сотрудников ДОУ	Уполномоченный по правозащитной работе	ноябрь	
6.7.	Составить статистический отчет о численности и о количестве членов профсоюзной организации	Уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе	декабрь	
6.8.	Обновление информационного материала на профсоюзном стенде, WEB-страничке профсоюзной организации	Уполномоченный по информационной работе	постоянно	

6.9.	Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома	Уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе	февраль	
<b>7. Информационная работа</b>				
7.1.	Следить за официальными сайтами: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ общероссийского профсоюза образования;</li> <li>➤ софпрофа ЧР;</li> <li>➤ Профсоюза образования и науки ЧР.</li> </ul> Актуальную информацию доводить до членов профсоюза ДОУ.	Уполномоченный по информационной работе	Постоянно	
7.2.	Получать ежемесячный информационный вестник Рессвета и размещать его на информационном стенде в доступном месте для чтения..	Уполномоченный по информационной работе	Ежемесячно	
7.3.	Получать ежеквартально журнал «Резонанс» Рессвета и размещать его в доступном месте для чтения.	Уполномоченный по информационной работе	Ежеквартально	
7.4.	Информировать членов профсоюза о времени выхода телепередачи «Вестник Профсоюза образования» на канале ЧГТРК Грозный.	Уполномоченный по информационной работе	Перед каждым выходом	
7.5.	Осуществлять подписку на газету «Мой Профсоюз».	Уполномоченный по информационной работе	Систематически	
7.6.	Наполнять актуальной информацией информационный стенд Профсоюза.	Уполномоченный по информационной работе	Постоянно	
7.7.	Ежемесячно наполнять информацией профсоюзную страничку на сайте ДОУ.	Уполномоченный по информационной работе	Постоянно	
7.8.	Получать и отправлять информацию через электронную почту.	Уполномоченный по информационной работе	По мере необходимости	
7.9.	Организовывать онлайн конференции с вышестоящими	Уполномоченный по информационной	По мере организац	

	профсоюзными органами.	работе	ии онлайн конферен ции	
7.10.	Информировать членов профсоюза о деятельности Общероссийской и республиканской организации профсоюза образования и науки.	Уполномоченный по информационной работе	Постоянн о	
<b>8. Работа по охране труда</b>				
8.1.	Проверка технического состояния здания, учебных кабинетов, спортивных залов, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда	Уполномоченный по охране труда	сентябрь	
8.2.	Консультирование членов профсоюза по вопросам охраны труда и технике безопасности	Уполномоченный по охране труда	сентябрь январь	
8.3.	Согласование и доработка инструкций по охране труда	Уполномоченный по охране труда	сентябрь	
8.4.	Провести рейд по изучению санитарного состояния групповых помещений, мест отдыха работников ДОУ	Уполномоченный по охране труда	ноябрь апрель	
8.5.	Заключение соглашения с администрацией ДОУ на проведение мероприятий по охране труда на новый календарный год	Уполномоченный по охране труда	январь	
8.6.	Провести организационные мероприятия по подготовке здания и групповых помещений к ремонтным работам	Уполномоченный по охране труда	май	
8.7.	Осуществлять контроль за наличием и состоянием средств пропаганды по ОТ на рабочих местах, холлах и т.п.	Уполномоченный по охране труда	постоянно	

<b>9. Работа по вопросам пенсионного и социального обеспечения</b>				
9.1.	Сбор документов и оформление заявок на санаторно-курортное лечение детей сотрудников через фонд социального страхования	Уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения	ежемесячно	
9.2.	Сбор документов и оформление заявки на санаторно-курортное лечение сотрудников ДОУ через СПО на 2019 год	Уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения	декабрь	
9.3.	Провести анализ расходования средств социального страхования на оплату пособий, листов нетрудоспособности	Уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения	январь	
9.4.	Подготовить информационный материал по изменениям в выплате пособий через ФСС	Уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения	февраль	
9.5.	Собрать заявки на выдачу путевок детям сотрудников в оздоровительные лагеря	Уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения	май	
<b>10. Работа по вопросам жилищно-бытовым вопросам</b>				
10.1.	Провести перерегистрацию работников ДОУ, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам	сентябрь	
10.2.	Подготовить письменные обращения на имя Главы администрации района, нуждающихся в улучшении жилищно-бытовых условий.	Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам	сентябрь	
10.4.	Оказывать практическую	Уполномоченный по	постоянно	

	помощь членам профсоюза в сборе документов на социальную ипотеку	жилищно-бытовым вопросам		
10.5.	Оказывать практическую помощь членам профсоюза – молодым семьям, в сборе документов на государственную поддержку в улучшении жилищных условий	Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам	постоянно	
10.6.	Проверить жилищные условия работников ДОУ	Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам	март	
<b>11. Работа по культурно-массовой и оздоровительной работе</b>				
11.1.	Составить и утвердить смету расходов на организацию и проведение праздничных мероприятий и профессиональных конкурсов	Уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе	сентябрь	
11.2.	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза	Уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе	август	
11.3.	Утвердить план мероприятий по подготовке и проведения: Дня дошкольного работника, Новогоднего вечера, Дня защитника Отечества, 8 Марта, Дня Победы	Уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе	в теч. года	
11.4.	Принимать активное участие в районных и республиканских конкурсах	Уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе	по плану СПО	
11.5.	Продолжить практику организации выездов коллектива на природу	Уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе	июнь октябрь	
11.6.	Продолжить традицию приглашения неработающих	Уполномоченный по культурно-массовой	постоянно	

	пенсионеров на мероприятия ДОУ	и оздоровительной работе		
<b>12. Наставничество и работа с молодежью</b>				
12.1.	Составить и утвердить план работы Совета молодых педагогов.	Уполномоченный по делам молодежи и наставничества	Август	
12.2.	Подготовить план мероприятий по адаптации молодых педагогов в трудовом коллективе.	Уполномоченный по делам молодежи и наставничества	Сентябрь	
12.3.	Подготовить рекомендации по работе с молодежью и вопросам их социальной поддержки для включения приложения в коллективный договор.	Уполномоченный по делам молодежи и наставничества	Сентябрь	
12.4.	Провести мониторинг среди молодых педагогов для отслеживания их запросов и интересов для корректировки последующей работы с ними в этом направлении.	Уполномоченный по делам молодежи и наставничества	Октябрь	
12.5.	Организовать семинар с молодыми педагогами с участием опытных методистов.	Уполномоченный по делам молодежи и наставничества	Октябрь	
12.6.	Организовать участие молодых педагогов в профсоюзных кружках.	Уполномоченный по делам молодежи и наставничества	Постоянно	
12.7.	Проводить работу по привлечению внимания работодателя, профкома, органов муниципальных властей к решению жилищно-бытовых, социальных и проблем молодых семей.	Уполномоченный по делам молодежи и наставничества	По мере обращения	
12.8.	Организовать досуг и оказывать необходимую помощь в организации свободного времени для молодых педагогов	Уполномоченный по делам молодежи и наставничества	По мере обращения	
12.10.	Организовать участие молодых педагогов во всех делах организаций профсоюза.	Уполномоченный по делам молодежи и наставничества	Постоянно	
12.11.	Оказывать моральную и материальную помощь молодым педагогам,	Уполномоченный по делам молодежи и наставничества	По мере обращения	

	оказавшимся в трудной жизненной ситуации.			
12. 12.	Ходатайствовать перед профкомом о поощрении молодых педагогов за их активную работу.	Уполномоченный по делам молодежи и наставничества	По знаменательным датам	
12. 13.	Подготовить документацию уполномоченного по работе с молодежью и наставничества на следующий учебный год.	Уполномоченный по делам молодежи и наставничества	Июнь	
12. 14	Составить отчет о проделанной работе.	Уполномоченный по делам молодежи и наставничества	Июнь	