

Приоритетное направление на 2015-2016уч.год:

Внедрение инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс дошкольного образования.

Цель:

Совершенствование в ДОО психолого-педагогических условий, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи:

- 1.Повышение профессионального мастерства и творческой активности педагогов через внедрение в практику работы ДОО современных педагогических технологий в соответствии с ФГОС ДО по всем направлениям деятельности.
2. Совершенствовать работу по речевому развитию детей посредством современных технологий.
- 3.Актуализировать работу по региональному компоненту через формирование этнокультурной компетентности дошкольников.

СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<u>1. Работа с кадрами</u>			
1.1. Составление планов работы на учебный год.	Администрация, педагогический состав, медсестра	Август	
1.2. Составление графика проведения заседаний общего собрания трудового коллектива.	Заведующий, завхоз	Август	
1.3. Составление графика открытых просмотров ООД, расписания ООД, режима дня, учебного календарного графика, учебного плана на 2015-2016 уч. год.	Заведующий, ст. воспитатель	Август 3/4 неделя	
1.4. Подбор, расстановка кадров, тарификация.	Заведующий	Август 4 недели	
1.5. Составление графика посещения ООД.	Заведующий, ст. воспитатель	Сентябрь 1 неделя	
1.6. Подведение итогов работы за летне-оздоровительный период.	Ст. воспитатель, медсестра	Август	

1.7. Составление перспективных планов и рабочих программ по всем направлениям деятельности ДОУ.	Воспитатели	Август	
1.8. Разработка программы повышения профессионального мастерства педагогов.	Старший воспитатель	Август	

2. Организационно-педагогическая работа

2.1. Составление акта «Готовность ДОУ к началу 2015-2016 уч. года».	Администрация	4 неделя августа	
2.2. Установочное заседание МО №1	Руководитель МО	1 неделя	
2.3. Заседание ПМПк №1	Председатель консилиума	3 неделя	
2.4. Совещание работников №1 по исполнению протокольного поручения Главы ЧР Р.А.Кадырова	Заведующий	4 неделя	
2.5. Совещание работников №1 по Охране Труда	Ответственный по ОТ и ТБ	Август 3 недели	
2.6. Заседание ПК №1	Председатель ПК	4 неделя	
2.7. Педагогический совет №1 установочный.	Ст. воспитатель, заведующий	Август 4 недели	
1. Отчет о проделанной работе за летний оздоровительный период.	Заведующий.		
2. Утверждение годового плана работы (с приложениями) на 2015-2016 уч. год.	Заведующий		
3. Утверждение учебного плана, годового календарного графика ДОУ, расписания ООД, режима дня на 2015-2016 уч. год.	Ст. воспитатель		
4. Избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2015-2016 учебный год из числа сотрудников ДОУ.	Заведующий		
5. Утверждение перспективных планов и рабочих программ педагогов ДОУ.	Ст. воспитатель		

6. Принятие программы повышения профессионального мастерства педагогов.	Ст. воспитатель		
2.8. День Знаний. Экскурсия в школу.	Воспитатели ст. гр.	1 сентября	
2.9. Праздничные мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников.	Воспитатели, музык. рук.	4 неделя	
2.10. Беседы во всех группах посвященные Дню чеченской женщины.	Воспитатели	3 неделя	

3. Работа с родителями

3.1. Составление плана работы с родителями на 2015-2016 уч. год.	Воспитатели групп	1 неделя	
3.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.).	Воспитатели групп	В течение месяца	
3.3. Групповые родительские собрания.	Воспитатели групп	По плану воспитателей	
3.4. Общее родительское собрание №1 1. Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ на 2015-2016 уч. год. 2. Утверждение плана работы с родителями на 2015-2016 уч. год. 3. Избрание состава родительского комитета. 4. Избрание членов представительского совета.	Заведующий	2 неделя	
3.5. Заседание родительского комитета №1	Председатель родительского комитета.	1 неделя	

4. Административно-хозяйственная работа

<p>4.1. Инструктажи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности. 	Завхоз, заведующий	В течение месяца	
<p>4.2. Ремонт спортивной площадки и прогулочных площадок. Обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки</p>	Завхоз	Август 4 недели	
<p>4.3. Приобретение канцелярских товаров.</p>	Завхоз	1 неделя	
<p>4.4. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ</p>	Завхоз, заведующий, ст. воспитатель	В течение месяца	
<p>4.5. Маркировка мебели и подбор мебели в группах (цветовая, цифровая)</p>	Медсестра Завхоз	В течение месяца.	
<p>4.4. Общее собрание трудового коллектива №1 «Готовность ДОУ к началу учебного года».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о самообследовании ДОУ. 2. Акт готовности ДОУ к началу учебного года. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Избрание комиссии по трудовым спорам. 5. Избрание комиссии по питанию. 6. Избранию комиссии по Охране труда. 7. Утверждение графика работы сотрудников. 	<p>Завхоз, заведующий.</p> <p>Заведующий Завхоз</p> <p>Заведующий</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Заведующий Председатель ПК</p> <p>Заведующий</p>	4 неделя августа.	

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<u>1.Работа с кадрами</u>			
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий	1 неделя	
1.2.Индивидуальные консультации для молодых педагогов по планированию и проведению организованной образовательной деятельности, режимных моментов.	Ст. воспитатель	В течение месяца	
1.3. Консультация для воспитателей: «Здоровьесберегающая технология в ДОУ»	Ст. воспитатель	2 неделя	
1.4. Консультация для воспитателей: «Игровая технология»	Ст. воспитатель	3 неделя	

1.5. Консультация: Технология познавательно - проектной деятельности.	Ст. воспитатель	4 неделя	
1.6. Изучение нормативно-правовых документов.	Ст. воспитатель, рук. МО	В течение месяца	
<u>2. Организационно-педагогическая работа</u>			
2.1. Открытый просмотр ООД по аппликации на тему «Наша новая кукла» в младшей группе образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	Воспитатель мл. гр., рук. МО	18.11.15 г.	
2.2. Открытый просмотр интегрированного занятия в старшей группе «Страна сказок». Образовательные области: «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие»	Воспит. ст. гр., рук. МО	3 неделя	
2.3. Семинар: «Современные технологии, методы и формы организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ»	Ст. воспитатель, рук. МО	3 неделя	
2.4. Педсовет №2: «Современные педагогические технологии в соответствии с ФГОС ДО».	Заведующий, ст. воспитатель	4 неделя	
1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.	Ст. воспитатель		
2. Выступление: «Современные инновационные технологии в дошкольном образовательном учреждении»	Заведующий		
3. Доклад: «Инновационные методы работы старшего воспитателя, как пути повышения профессионального мастерства педагогов детского сада».	Ст. воспитатель		
4. Доклад: «Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОУ»	Воспитатель ст. группы		
5. Итоги тематического контроля «Использование в ДОУ современных педагогических технологий».	Ст. воспитатель		
2.5. Совещание работников №3 по исполнению протокольного поручения Главы ЧР Кадырова Р.А.	Заведующий	4 неделя	
2.6. Заседание ПК №2	Председатель ПК	4 неделя	

2.7. Праздничные мероприятия посвященные Дню матери.	Воспитатели, музык. рук.	4 неделя	
2.8. Выставка рисунков на осеннюю тематику.	Воспитатели	В течение месяца	
2.9. Праздник Осени.	Воспитатели, музык. рук	4 неделя	

3. Работа с родителями

3.1. Изготовление папки-передвижки для родителей «Огонь-наш друг, огонь-наш враг».	Воспитатели ст. гр.	4 неделя	
3.2. Изготовление папки-передвижки для родителей «Читайте правильные сказки».	Воспитатели вт. мл. группы	3 неделя	
3.3. Консультация для родителей "Организация питания детей дома".	Медсестра	4 неделя	
3.4. Подготовка ко Дню Матери. Репетиции с родителями.	Воспитатели	1 неделя	
3.5. Консультация для родителей «Пальчиковая игра - как одна из форм закаливания».	Воспитатель вт. мл. гр.	2 неделя	

4. Административно-хозяйственная работа

4.1. Проверка освещения, работа по дополнительному освещению.	Заведующий, завхоз	1 неделя	
4.2. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Заведующий	3 неделя	
4.3. Подготовка здания к зиме, уборка территории.	Завхоз, пом. воспит.	В течение месяца	
4.4. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Медсестра	2 неделя	

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<u>1. Работа с кадрами</u>			
1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к Новому Году.	Ст. воспитатель	1 неделя	
1.2. Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам организации предметно-пространственной среды в группах.	Ст. воспитатель	В течение месяца	
1.3. Семинар: «Технология речевого развития»	Ст. воспитатель, рук. МО	2 неделя	
1.4. Консультация: «Профессионально важ-	Рук. МО	3 неделя	

ные качества педагога (воспитателя)»			
1.5. Мастер-класс «Развитие диалогической речи детей дошкольного возраста посредством элементов театрализованной деятельности».	Ст. воспитатель	3 неделя	
1.6. Изучение нормативно-правовых документов.	Ст. воспитатель, рук. МО	В течение месяца	

2. Организационно-педагогическая работа

2.1. Подготовка к педагогическому совету №3 «Технологии речевого развития в ДОУ».	Ст. воспитатель, заведующий	В течение месяца	
2.2. Тематический контроль: «Использование в ДОУ современных технологий для речевого развития дошкольников».	Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог	2 неделя	
2.3. Открытый просмотр в средней группе №2 по аппликации на тему «Цыпленок» «Художественно-эстетическое развитие».	Воспит. ср. гр., рук. МО	2 неделя	
2.4. Составление графика проведения новогодних утренников.	Ст. воспитатель, психолог, воспитатели.	2 неделя	
2.5. Заседание МО воспитателей №2	Руководитель МО	1 неделя	
2.6. Заседание ПМПк №2	Председатель консилиума	4 неделя	
2.7. Совещание работников №4 по исполнению протокольного поручения Главы ЧР Кадыева Р.А.	Заведующий	4 неделя	
2.8. Совещание работников №3 по Охране Труда	Ответственный по ОТ и ТБ	4 неделя	
2.9. Беседы во всех группах посвященные Дню рождению Пророка Мухаммеда (с.а.с.)	Воспитатели	3 неделя	
2.10. Чтение Мовлид.	Заведующий, ст. воспитатель.	В течение месяца	
2.11. Новогодние праздники.	Воспитатели, музык. рук.	4 неделя	
2.12. Конкурс рисунков «Веселый Новый	Воспитатели ст.	В течение	

Год»	гр.	месяца	
2.13. Конкурс «Лучшее новогоднее оформление группового кабинета»	Ст. воспитатель	В течение месяца	
<u>3. Работа с родителями</u>			
3.1. Консультация для родителей: Новогодний утренник в детском саду.	Ст. воспитатель	1 неделя	
3.2. Привлечь родителей к изготовлению костюмов к Новогоднему карнавалу.	Ст. воспитатель	1 неделя	
3.3. Заседание родительского комитета №2	Председатель родительского комитета	1 неделя	
3.4. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану .	
3.5. Провести индивидуальные беседы с родителями по выбору концертных номеров для детей с учетом их желания и возраста.	Воспитатели	2 неделя	
3.6. Консультация для родителей: «Сон как основная составляющая в режиме дня дошкольников»	Медсестра	3 неделя	
3.7. Консультация для родителей «Речевое развитие дошкольников»	Ст. воспитатель	3 неделя	
3.8. Оформление семейных рисунков: «Новый год у ворот»	Воспитатели	4 неделя	
<u>4. Административно-хозяйственная работа</u>			
4.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку.	Комиссия по ОТ	1 неделя	
4.2. Работа по оформлению детского сада к Новому году.	Заведующий, воспитатели	2 неделя	
4.3. Составление графика отпусков.	Заведующий	3 неделя	
4.4. Работа по эстетике оформления помещений.	Завхоз, заведующий.	4 неделя	
4.5. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по пожарной безопасности.	Завхоз, заведующий	В течение месяца	
4.6. Общее собрание трудового коллектива	Заведующий,	4 неделя	

<p>№2 «Состояние охраны труда в детском саду»</p> <p>1. Результаты рейда комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку.</p> <p>2. График проведения новогодних утренников.</p> <p>3. Инструктаж ТБ при проведении новогодних праздников.</p> <p>4. Ознакомление с графиком отпусков сотрудников.</p> <p>5. Итоги конкурса «Лучшее новогоднее оформление группового кабинета»</p> <p>6. Соглашение по охране труда между профсоюзом и администрацией детского сада.</p>	<p>завхоз.</p> <p>Председатель комиссии по ОТ.</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Завхоз</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Председатель ПК</p>		
--	---	--	--

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<u>1. Работа с кадрами</u>			
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период».	Заведующий	2 неделя	
1.2. Обсуждение новинок методической литературы.	Ст. воспитатель	3 неделя	
1.3. Консультация для воспитателей: «Формирование коммуникативно-речевой активности дошкольников»	Ст. воспитатель	3 неделя	
1.4. Мастер-класс для воспитателей «Развитие речипосредством использования нетра-	Ст. воспитатель	3 неделя	

диционных пальчиковых игр»			
1.5. Изучение нормативно-правовых документов.	Ст. воспитатель, рук. МО	В течение месяца	

2. Организационно-педагогическая работа

2.1. Педагогический совет №3 на тему: «Технологии речевого развития в ДОУ»	Заведующий, ст. воспитатель	4 неделя	
1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.	Ст. воспитатель		
2. Доклад: «Вариативность использования нетрадиционных технологий в речевом развитии дошкольников».	Воспитатель ср. гр		
3. Доклад: «Создание условий в ДОУ для развития речи дошкольников»	Заведующий		
4. Презентация: «Технология речевого развития»	Воспитатель мл. гр.		
5. Итоги тематического контроля во всех возрастных группах «Использование в ДОУ современных технологий для речевого развития дошкольников».	Ст. воспитатель		
2.2. Совещание работников №5 по исполнению протокольного поручения Главы ЧР Кадырова Р.А.	Заведующий	4 неделя	
2.3. Заседание ПК №3	Председатель ПК	4 неделя	
2.4 . Выставка детских рисунков «Королева Зима».	Воспит. гр.	3-неделя	
2.5. Экскурсия детей на природу в зимний лес.	Воспитатели гр.	4 неделя	

3. Работа с родителями

3.1. Папка-передвижка для родителей «Взаимная забота и помощь в семье»	Ст. воспитатель	2 неделя	
3.2. Памятка для родителей «Чтобы ГРИПП не застал врасплох».	Медсестра	2 неделя	
3.3. Групповые родительские собрания.	Воспитатели групп	По плану воспит.	
3.4. Консультация: «Значение режима дня в сохранении эмоционального благополучия	Педагог-психолог	3 неделя	

детей».			
3.5. Консультация для родителей «Обидчивый ребенок».	Педагог-психолог	3 неделя	
<u>4. Административно-хозяйственная работа</u>			
4.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, Завхоз, медсестра	2 неделя	
4.2. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Заведующий, делопроизводитель	В течение месяца	
4.3. Выполнение санэпидрежима.	Заведующий, медсестра	3 неделя	

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<u>1. Работа с кадрами</u>			
1.1. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Заведующий, завхоз	1 неделя	
1.2. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к Дню защитника Отечества и к Дню депортации чеченского народа.	Ст. воспитатель	2 неделя	
1.3. Консультация для педагогов: «Воспитание любви к родному краю через	Ст. воспитатель	3 неделя	

ознакомление детей с природой».			
1.4. Консультация для воспитателей: «Развитие эмоционально-нравственной сферы и навыков общения у детей дошкольного возраста».	Психолог	4 неделя	
1.5. Консультации для воспитателей: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников на основе этнокультурного развития».	Ст. воспитатель	4 неделя	
1.6. Изучение нормативно-правовых документов.	Ст. воспитатель, рук. МО	В течение месяца	

2. Организационно-педагогическая работа

2.1. Подготовка к педагогическому совету №4 «Реализация регионального компонента через формирование этнокультурной компетентности дошкольников».	Заведующий, ст. воспитатель.	В течение месяца	
2.2. Тематический контроль во всех группах: «Реализация регионального компонента в ДОУ».	Заведующий, ст. воспитатель, педагог-психолог	3 неделя	
2.3. Открытый просмотр в средней группе №1 по ФЭМП на тему: «Игровая ситуация».	Воспитатель ср. гр., рук. МО	03.02.16 г.	
2.4. Совещание работников №6 по исполнению протокольного поручения Главы ЧР Кадырова Р.А.	Заведующий	4 неделя	
2.5. Совещание работников №4 по Охране Труда	Ответственный по ОТ и ТБ	4 неделя	
2.6. Праздник Защитников Отечества.	Воспитатели, муз. рук.	4 неделя	
2.7. Беседы во всех группах на тему: «23 февраля-День депортации чеченского народа».	Воспитатели	4 неделя	
2.8. Конкурс песни «Даймехкан абзнаш»	Музыкальный руководитель	Февраль 2 неделя	

3. Работа с родителями

3.1. Круглый стол совместно с родителями «Проблема духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения».	Заведующий, ст. воспитатель	1 неделя	
---	-----------------------------	----------	--

3.2. Организация проекта совместно с родителями «Моя малая Родина – Чечня»	Ст. воспитатель	3 неделя	
3.3. Заседание родительского комитета №3	Председатель родительского комитета	2 неделя	
3.4. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану работы с родителями	
3.5. Оформление стенда «Наши замечательные папы»	Ст. воспитатель, воспитатели	3 неделя	
3.6. Консультация для родителей: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников».	Воспитатель ср. гр.	3 неделя	

4. Административно-хозяйственная работа

4.1. Административно-общественный контроль за состоянием ОТ и ТБ воспитанников.	Завхоз	1 неделя	
4.2. Соблюдение воздушного режима в группах.	Заведующий, медсестра	2 неделя	
4.3. Проверка выполнения правил СанПи-На. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов.	Заведующий, завхоз	3 неделя	



АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<u>1. Работа с кадрами</u>			
1.1. Мастер-класс для педагогов ДОУ "Здоровый педагог – здоровый ребенок".	Ст. воспитатель	1 неделя	
1.2. Экологические субботники по уборке территории.	Коллектив	3 неделя	
1.3. Выполнение санэпидемрежима.	Заведующий	4 неделя	
1.4. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию.	Ст. воспитатель	В течение месяца	
1.5. Изучение нормативно-правовых документов.	Ст. воспитатель, рук. МО	В течение месяца	
<u>2. Организационно-педагогическая работа</u>			
2.1. Подготовка к итоговому педсовету № 5	Ст. воспитатель, заведующий	В течение месяца	
2.2. Комплексная проверка в старших группах.	Ст. воспитатель, заведующий, педагог-психолог	1 неделя	
2.3. Открытый просмотр ООД в средней группе №1 по ФЭМП «Путешествие в сказку»	Воспитатель ср. гр., рук. МО	09.04.16 г.	
2.4. Открытый просмотр ООД в младшей группе на тему: «В гостях у Мишутки». Интеграция образовательных областей «Художественно-эстетическое развитие» и «Речевое развитие».	Воспитатель мл. гр., рук. МО	16.04.16 г.	
2.5. Открытый просмотр ООД в старшей группе №2 по рисованию «Салют над городом в честь праздника Победы»	Воспитатель ст. гр., рук. МО	28.04.16 г.	
2.6. Совещание работников №8 по исполнению протокольного поручения Главы ЧР Кадырова Р.А.	Заведующий	4 неделя	

2.7. Заседание ПК №4	Председатель ПК	4 неделя	
2.8. Выставка детских рисунков «Весна-красна».	Ст. воспитатель.	1 неделя	
2.9. Праздник День смеха.	Воспитатели, муз. рук.	1 неделя	
2.10. Утренник, посвященный к всемирному Дню здоровья.	Воспитатели	1 неделя	
2.11. Конкурс выразительного чтения, приуроченный Дню чеченского языка.	Воспитатели ст. и ср. групп, ст. воспитатель	4 неделя	
2.12. День открытых дверей.	Коллектив	1 неделя	
2.13. День Земли (22 апреля). Экологический досуг в старших и средних группах.	Воспитатель ст. и ср. гр.	4 неделя	

3. Работа с родителями

3.1. Рекомендации для родителей по подготовке ребенка к обучению в школе.	Воспитатель ст. гр.	2 неделя	
3.2. Консультация: «Прогулка с ребенком».	Психолог	3 неделя	
3.3. Консультация для родителей: «Поливитаминны для детей».	Медсестра	4 неделя	
3.4. Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе».	Воспитатели ст. гр.	4 неделя	

4. Административно-хозяйственная работа

4.1. Экологические субботники по уборке территории.	Завхоз, коллектив	1 неделя	
4.2. Работа по упорядочению номенклатурных дел.	Заведующий, завхоз	2 неделя	
4.3. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.	В течение месяца	4 неделя	
4.4. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	Завхоз, заведующий	В течение месяца	

МАЙ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<u>1. Работа с кадрами</u>			
1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе.	Заведующий	1 неделя	
1.2. О переходе на летний режим работы.	Заведующий	2 неделя	
1.3. Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за учебный год.	Ст. воспитатель	В течение месяца	
1.4. Соблюдение санэпидемрежима в летний период.	Заведующий	5неделя	
1.5. Изучение нормативно-правовых документов.	Ст. воспитатель, рук. МО	В течение месяца	
<u>2. Организационно-педагогическая работа</u>			
2.1. Мониторинг образовательной деятельности.	Воспитатели, педагог-психолог, ст. воспитатель	4 неделя	
2.2. Составление плана работы на лето.	Ст. воспитатель	В течение месяца	
2.3. Составление анализа работы ДОУ за 2015-2016 уч. год.	Заведующий	2 неделя	
2.4. Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период.	Ст. воспитатель, заведующий	В течение месяца	
2.5. Составление перспективного планирования на летний период.	Воспитатели	В течение месяца	
2.6. Подготовка к выпускному утреннику.	Воспитатели ст. гр., музык. рук.	В течение месяца	
2.7. Организация выпуска детей в школу.	Заведующий	В течение	

		месяца	
2.8. Составление отчета о проделанной работе ПМПк за 2015-2016 уч. год	Председатель консилиума	3 неделя	
2.9. Составление аналитических отчетов о педагогической деятельности за 2015-2016 уч. год.	Педагогический состав	3 неделя	
2.10. Заседание МО №4	Руководитель МО	4 неделя	
2.11. Заседание ПМПк №4	Председатель консилиума	4 неделя	
2.12. Педсовет № 5. Итоговый.	Заведующий, ст. воспитатель	4 неделя	
1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2015-2016 уч. год. 3. Аналитические отчеты воспитателей о педагогической деятельности за учебный год. 4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 5. Итоги комплексной проверки в старших группах. 6. Утверждение режима дня и сетки ООД на летний период. 7. Утверждение перспективных планов педагогов на летний период. 8. Отчет о проделанной работе ПМПк за 2015-2016 уч. год.	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Заведующий Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Председатель консилиума		
2.13. Совещание работников №9 по исполнению протокольного поручения Главы ЧР Кадьрова Р.А.	Заведующий	4 неделя	
2.14. Совещание работников №6 по Охране Труда	Ответственный по ОТ и ТБ	4 неделя	
2.13. Утренник, посвященный Дню Победы.	Воспитатели, муз. рук.	1 неделя	
2.15. Беседы во всех группах посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое	Воспитатели	1 неделя	

России А.-Х. Кадырове.			
2.16. Выпускной утренник в детском саду.	Воспитатели ст. гр., муз. рук.	4 неделя	
2.17. Экскурсия в музей им. первого Президента, героя России А.Х.Кадырова с детьми старшей группы.	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	2 неделя	

3. Работа с родителями

3.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада.	Воспитатели, завхоз	В течение месяца	
3.2. Организовать встречу с ветеранами боевых действий ко Дню победы.	Ст. воспитатель	1 неделя	
3.3. Общее родительское собрание.	Заведующий	2 неделя	
3.4. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану воспитателей	
3.5. Заседание родительского комитета №4	Председатель родительского комитета	3 неделя	
3.6. Выставка совместных работ с родителями художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год».	Воспитатели	4 неделя	

4. Административно-хозяйственная работа

4.1. Благоустройство территории	Завхоз	В течение месяца	
4.2. Проведение инструктажей к летне – оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении сан-эпидрежима в летний период.	Заведующий, завхоз	3 неделя	
4.3. Озеленение участка.	Коллектив	В течение месяца.	
4.4. Общее собрание трудового коллектива №4 «Подготовка к летне-оздоровительному периоду»	Заведующий, завхоз	2неделя	
1. Создание комиссии по проведению самообследования в ДОУ.	Заведующий		
2. Выступление: «Подготовка ДОУ к летнему			

оздоровительному периоду»	Заведующий		
3. Выступление «Подготовка территории детского сада к летне-оздоровительному периоду»	Завхоз		
4. Соблюдение ТБ в летне-оздоровительный период.	Завхоз		
5. Утверждение плана организации закаливающих мероприятий на летне-оздоровительный период.	Медсестра		